

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
par ķirurģisko masku Tips II (EN 14683) vai ekvivalenta piegādi valsts
materiālās rezerves nodrošināšanai
(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2020/C19/IEG/2020-9, iepirkuma priekšmeta
2. daļa)

Rīgā

* dokumenta parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tā laika
zīmoga datums

Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centrs, vienotais reģistrācijas Nr. 40900035122 (turpmāk – VALIC), kas darbojas saskaņā ar Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma 25. pantā un 2020. gada 9. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 380 “Noteikumi par prioritāro institūciju un vajadzību sarakstā iekļautajām institūcijām nepieciešamajiem epidemioloģiskās drošības nodrošināšanas resursiem” 6. punktā noteikto deleģējumu un Aizsardzības ministra 2020. gada 17. decembra pavēles Nr. 42-P/IP 3.punktā noteikto (turpmāk – PIRCĒJS), tā **vadītāja plkv. Ervīna Kopeikas** personā, pamatojoties uz Ministru Kabineta 2020. gada 24. novembra noteikumu Nr. 705 „Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centra nolikums” 6. punktā noteikto, no vienas puses un

SIA “Saules aptieka”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003373494, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS Nr. 1, tās **valdes locekles Anitas Pozņakas** personā, kas darbojas uz statūtu pamata,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “LOKIS”, vienotais reģistrācijas Nr. 42103008833, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS Nr. 2, tās **valdes locekļa Andreja Prijma** personā, kas darbojas uz statūtu pamata,

SIA "SAGITUS", vienotais reģistrācijas Nr. 40003510715, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS Nr. 3, tās **valdes priekšsēdētāja Pētera Zvaigznes** personā, kas darbojas uz statūtu pamata,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “SAUBAG”, vienotais reģistrācijas Nr. 45403026055, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS Nr. 4, tās valdes priekšsēdētāja Oskara Bāganta personā, kas darbojas uz statūtu pamata,

SIA “NMS RIGA”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003794470, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS Nr. 5, tās valdes priekšsēdētāja Edmunda Čižo personā, kas darbojas uz statūtu pamata,

turpmāk - PIEGĀDĀTĀJS Nr. 1, PIEGĀDĀTĀJS Nr. 2, PIEGĀDĀTĀJS Nr. 3, PIEGĀDĀTĀJS Nr. 4 un PIEGĀDĀTĀJS Nr. 5 kopā saukti kā – PIEGĀDĀTĀJI, un katrs atsevišķi – PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses,
PIRCĒJS un PIEGĀDĀTĀJI visi kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Individuālo aizsardzības līdzekļu un medicīnisko ierīču centralizēta iegāde valsts materiālās rezerves nodrošināšanai”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2020/C19/IEG/2020-9 (turpmāk – Atklāts konkurss), rezultātiem 2021. gada 19. janvāra protokolā Nr. VAMOIC 2020/C19/IEG/2020-9 -24, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā PIRCĒJS vienojas un slēdz piegādes līgumu ar PIEGĀDĀTĀJU par Vienošanās 2. pielikumā „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) norādīto **ķirurģisko masku Tips II (EN 14683) vai ekvivalenta** (turpmāk – Prece) **piegādi**.
- 1.2. Preces piegādes vieta: Biksēres iela 6, Rīga.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Vienošanās mērķis:
 - 2.1.1. noteikt un raksturot starp PIRCĒJU un PIEGĀDĀTĀJIEM slēdzamos līgumus par Preces piegādi (turpmāk – Piegādes līgums, līguma paraugs: Vienošanās 1.pielikums).
 - 2.1.2. paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru, tiks slēgti Piegādes līgumi, t.sk. nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Piegādes līguma priekšmetu, Preces kvalitāti, piegādes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. Prece tiek piegādāta un atbilst Vienošanās noteikumiem, Vienošanās Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un PIEGĀDĀTĀJA iesniegtajam piedāvājumam Atklātā konkursā vai kārtējā Piegādes līguma noslēgšanai.

3. VIENOŠANĀS KOPEJĀ SUMMA UN PRECES CENA

- 3.1. Detalizēts Preces izcenojums ir norādīts Piegādes līguma 1. pielikumā „Tehniskais - finanšu piedāvājums”.
- 3.2. Preces vienas vienības cenā ir iekļauta Preces vērtība, iepakojuma, transportēšanas, piegādes un izkraušanas izmaksas Vienošanās 1.2. punktā norādītajā Preces piegādes vietā, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli – turpmāk (PVN)) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās izpildi.
- 3.3. Piegādes līgumā norādīto Preces cenu nedrīkst paaugstināt Piegādes līguma darbības laikā.
- 3.4. Vienošanās kopējo summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Piegādes līgumu kopējā summa.
- 3.5. Piegādes līgumā minētās summas ar PVN var tikt mainītas noapaļošanas un PVN likmes izmaiņu rezultātā.
- 3.6. PIEGĀDĀTĀJS, izrakstot Preces pavadzīmi, piemēro PVN saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.

4. PIEGĀDES LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. PIRCĒJS nodrošina kārtējā Piegādes līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu.
- 4.2. Par katru atsevišķu Preces piegādes reizi, katrā iepirkuma priekšmeta daļā

atsevišķi, tiek slēgts Piegādes līgums ar PIEGĀDĀTĀJU, kurš iesniedzis Vienošanās un tās pielikumiem atbilstošu un saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

- 4.3. Pirmā Piegādes līguma slēgšanas tiesības iegūst PIEGĀDĀTĀJS, kurš Atklātā konkursā iesniedzis atbilstošu piedāvājumu un ir saimnieciski visizdevīgākais (saskaņā ar Atklāta konkursa protokola Nr. VAMOIC 2020/C19/IEG/2020-9 - 24 lēmuma daļas 1.punktu pirmā Piegādes līguma slēgšanas tiesības iegūst PIEGĀDĀTĀJS Nr.1.
- 4.4. Kārtējo (arī gadījumos, ja iestājas kāds no Vienošanās 11.5., 11.6. vai 11.8.punktā minētajiem gadījumiem) Piegādes līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
 - 4.4.1. PIRCĒJS nosūta PIEGĀDĀTĀJIEM uz e-pastu (oriģinālo vēstuli nosūtīt pa pastu vai elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu kārtējā Piegādes līguma noslēgšanai, norādot piedāvājumu iesniegšanas termiņu, nepieciešamo Preces apjomu un citu nepieciešamo informāciju (turpmāk – Uzaicinājums).
 - 4.4.2. PIRCĒJS Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu katrai Precei sūta tiem PIEGĀDĀTĀJIEM, kuri saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu ir ieguvuši Vienošanās slēgšanas tiesības.
 - 4.4.3. PIEGĀDĀTĀJI nosūta aizlīmētā aploksnē piedāvājumus ierakstītas vēstules veidā vai personīgi nogādājot PIRCĒJAM Uzaicinājumā noteiktajā termiņā, norādot piedāvāto Preci, Preces vienas vienības un apjoma kopējo cenu (turpmāk – Piedāvājums), Preces piegādes un derīguma termiņu un citu informāciju atbilstoši Uzaicinājumā noteiktajam.
 - 4.4.4. PIRCĒJS pēc Piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa, atver iesniegtos Piedāvājumus un izvēlas saskaņā ar Atklātā konkursā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (Vienošanās 4.pielikums) saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, kas atbilst Uzaicinājumā norādītajām prasībām un Vienošanās noteikumiem (tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai) un nosūta PIEGĀDĀTĀJIEM uz e-pastu (oriģinālo vēstuli vienlaikus nosūtīt PIEGĀDĀTĀJIEM, ievērojot Vienošanās 15.8. punktā minēto kārtību) paziņojumu par pieņemto lēmumu.
 - 4.4.5. PIRCĒJS Piegādes līgumu slēdz saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu „Piegādes līgums” (paraugs). Piegādes līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījuši attiecīgā Piegādes līguma Līdzēji un Piegādes līgums ir reģistrēts PIRCĒJA lietvedības sistēmā.
 - 4.4.6. Ja PIEGĀDĀTĀJS neparaksta Piegādes līgumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Piegādes līguma saņemšanas no PIRCĒJA, uzskatāms, ka PIEGĀDĀTĀJS atsakās noslēgt Piegādes līgumu. Šajā gadījumā PIRCĒJS rīkojas saskaņā ar Vienošanās 4.4.7. punktu.
 - 4.4.7. Ja PIEGĀDĀTĀJS, kurš iesniedzis Uzaicinājumam un Vienošanās noteikumiem atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, atsakās slēgt Piegādes līgumu, PIRCĒJS pieņem lēmumu slēgt Piegādes līgumu ar PIEGĀDĀTĀJU, kurš iesniedzis Uzaicinājumam un Vienošanās atbilstošu nākamo saimnieciski izdevīgāko Piedāvājumu.
 - 4.4.8. Gadījumā, ja PIEGĀDĀTĀJS atsakās no Piegādes līguma (Vienošanās

10.3. punkts) vai iestājies Vienošanās 11.5., 11.6. punktā minētais gadījums, PIRCĒJS ir tiesīgs slēgt Piegādes līgumu ar PIEGĀDĀTĀJU, kurš bija nākamais saimnieciski izdevīgākais, ja attiecīgais PIEGĀDĀTĀJS piekrīt.

- 4.5. Gadījumā, ja Uzaicinājums kādā no Vienošanās 1.1. punktā minētajām Preču sadaļām jāsūta tikai vienam PIEGĀDĀTĀJAM, PIEGĀDĀTĀJS, iesniedzot Piedāvājumu nākamajam Piegādes līgumam (attiecas arī uz gadījumu, kad Vienošanās tiek noslēgta tikai ar vienu PIEGĀDĀTĀJU vai arī Vienošanās ir palicis tikai viens PIEGĀDĀTĀJS), nedrīkst paaugstināt katras Preces vienības cenu vairāk kā par 5% (pieciem procentiem) no iepriekšējā Piedāvājumā vai Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā norādītās cenas, izņemot gadījumus, ja PIEGĀDĀTĀJS PIRCĒJAM var iesniegt objektīvu, ar pierādījumiem pamatotu lielāku Preces cenas paaugstinājumu. Gadījumā, ja PIRCĒJS nepiekrīt cenas izmaiņām, PIRCĒJAM ir tiesības neslēgt Piegādes līgumu par attiecīgo Preci. PIEGĀDĀTĀJS ir tiesīgs samazināt Preces cenu jebkurā Piegādes līguma izpildes laikā.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

5.1. PIEGĀDĀTĀJS:

- 5.1.1. slēdz Piegādes līgumu ar PIRCĒJU par Preces piegādi, PIRCĒJA norādītajā vietā un laikā, saskaņā ar savu Piedāvājumu pēc PIRCĒJA uzaicinājuma;
- 5.1.2. atbild par Preces aprites, darba drošības un aizsardzības, drošības tehnikas, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Preci un Preces piegādi, ievērošanu;
- 5.1.3. pieprasa un saņem visas nepieciešamās atļaujas, lai varētu pilnībā veikt Tehniskajā specifikācijā minēto Preču apriti, tajā skaitā piegādi, transportēšanu un izkraušanu, un garantē, ka tās būs spēkā visu Vienošanās darbības laiku;
- 5.1.4. nodrošina Preces atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.5. nodrošina Preces piegādei, transportēšanai un izkraušanai nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus, instrumentus, darbiniekus u.c.;
- 5.1.6. piegādā Preci ražotāja standarta iepakojumā, marķētu atbilstoši vispārpieņemtām prasībām un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai (ievērojot arī attiecīgās Preces Tehniskajā specifikācijā norādītās iepakojuma un marķējuma prasības). Preces marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;
- 5.1.7. sniedz visu PIRCĒJA pieprasīto informāciju, lai PIRCĒJS varētu veikt Preces izcelsmes un kvalitātes pārbaudi;
- 5.1.8. nedrīkst nodot uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Piegādes līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par PIRCĒJU trešajām personām un izmantot ar Vienošanās un Piegādes līguma izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem;
- 5.1.9. pēc PIRCĒJA pieprasījuma iesniedz PIRCĒJAM rakstveida pierādījumus par Preces transportēšanas izdevumu apmēru, ja PIEGĀDĀTĀJS Preces piegādi PIRCĒJAM veic no trešajām valstīm;

5.1.10. PIEGĀDĀTĀJS, iesniedzot piedāvājumu Vienošanās 4.4.3. punktā noteiktajā kārtībā, kā arī Piegādes līguma darbības laikā ir tiesīgs nomainīt PIEGĀDĀTĀJA sākotnējā vai kārtējā piedāvājumā norādīto Preci objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, ražotājs vairs nepiedāvā konkrēto Preci, ražotājs ir veicis izmaiņas piedāvātās Preces specifikācijā un tā vairs neatbilst Tehniskajai specifikācijai, iesniedzot PIRCĒJAM minētos apstākļus apstiprinošos dokumentus no ražotāja) pret ne sliktākas kvalitātes, sastāva un prasību kā PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumā norādītajai Precei un tai pilnībā jāatbilst Tehniskajai specifikācijai, kā arī PIEGĀDĀTĀJS nav tiesīgs paaugstināt attiecīgās Preces cenu. Piegādes līguma darbības laikā PIEGĀDĀTĀJS Preces nomaiņu ierosina rakstveidā un, ja PIRCĒJS to ir akceptējis, Vienošanās 15.2. un 15.3. punktā noteiktā kārtībā izdara grozījumus Piegādes līgumā. Ar Preces nomaiņu saistīti grozījumi nav uzskatāmi par būtiskiem labojumiem Vienošanās 15.2. punkta izpratnē.

5.2. PIRCĒJS:

5.2.1. ir atbildīgs par Piegādes līguma tiesību piešķiršanu atbilstoši Vienošanās tekstā noteiktajai kārtībai;

5.2.2. pieņem un samaksā par piegādāto Preci, ja tā ir kvalitatīva, atbilst, un tiek piegādāta saskaņā ar Vienošanās un Piegādes līguma noteikumiem;

5.2.3. ir tiesīgs pieprasīt no PIEGĀDĀTĀJA Preces izcelsmi un kvalitāti apliecinošos dokumentus;

5.2.4. jebkurā Vienošanās un/ vai Piegādes līguma darbības laikā tiesīgs pārbaudīt piegādātās Preces atbilstību Vienošanās, Piegādes līguma noteikumiem.

6. PRECES PIEGĀDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. PIRCĒJS pasūta Preci pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā, noslēdzot Piegādes līgumu Vienošanās 4. nodaļā noteiktajā kārtībā.

6.2. PIRCĒJAM nav pienākums pasūtīt visas Tehniskajā specifikācijā minētās Preces.

6.3. Preces piegādi veic attiecīgā PIEGĀDĀTĀJA Piedāvājumā un Piegādes līgumā norādītajā Preces piegādes termiņā uz PIRCĒJA noliktavu Biksēres ielā 6, Rīgā, saskaņā ar Incoterms 2020, DAP noteikumiem.

6.4. PIEGĀDĀTĀJS ir tiesīgs veikt Preces piegādi pa daļām, nepārsniedzot Piegādes līgumā norādīto Preces piegādes termiņu. Preces piegādi daļās PIEGĀDĀTĀJS iepriekš rakstveidā (e-pastā) saskaņo ar Vienošanās 15.10. punktā minēto personu.

6.5. PIEGĀDĀTĀJS kopā ar Preci izsniedz PIRCĒJAM Preces uzglabāšanas noteikumus latviešu vai angļu valodā.

6.6. PIRCĒJS pieņem Preci noliktavā un nodrošina Preces uzglabāšanu atbilstoši Preces uzglabāšanas noteikumiem (saskaņā ar Vienošanās 6.5.punktu).

6.7. PIEGĀDĀTĀJS iepazīstina PIRCĒJU ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un uzglabāšanas noteikumiem.

6.8. PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par Preces drošību, nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz brīdim (datums, laiks), kad Preču pavadzīmi - rēķinu (turpmāk – pavadzīme) ir parakstījis PIRCĒJS.

6.9. PIEGĀDĀTĀJS pavadzīmē papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām

- norāda Piegādes līguma numuru un datumu.
- 6.10. PIRCĒJS, pirms pavadzīmes parakstīšanas, pārbauda Preces kvantitāti un paraksta Preces pavadzīmi, ja piegādātās Preces daudzums (atbilstoši uz Preces iepakojuma norādītajai informācijai) atbilst pavadzīmē norādītajam un nav konstatēts Vienošanās 6.11. punktā minētais gadījums.
 - 6.11. PIRCĒJAM ir tiesības pirms pavadzīmes parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci, nepieņemot to un neparakstīt pavadzīmi, ja Prece neatbilst Vienošanās vai Piegādes līguma noteikumiem, uz Preci attiecināmo normatīvo aktu prasībām vai pavadzīmē norādītajam, ir nekvalitatīva vai arī tai ir konstatēti trūkumi, un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt PIEGĀDĀTĀJAM aktu par konstatētajām neatbilstībām vai trūkumiem (turpmāk – Pretenzija). Šajā gadījumā PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums novērst Pretenzijā minētās neatbilstības un/vai trūkumus un/ vai apmainīt Preci pret jaunu, sedzot ar to visus saistītos izdevumus (tostarp arī atmuitošanas izdevumus, ja attiecināmi), kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja attiecīgā PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumā norādītais Preces piegādes/ trūkumu novēršanas termiņš ir nokavēts.
 - 6.12. Prece ir piegādāta un pieņemta ar brīdi (datums, laiks), kad Preces pavadzīme ir abpusēji parakstīta.
 - 6.13. Preces pavadzīmi paraksta Piegādes līgumā minētās Līdzēju kontaktpersonas vai cita attiecīgā Līdzēja pilnvarota persona.
 - 6.14. Pēc pavadzīmes parakstīšanas jautājumi par Preces kvalitāti tiek risināti saskaņā ar Vienošanās garantijas noteikumiem, tajā skaitā attiecībā uz trūkumiem, kuri atklājušies Precei pēc pavadzīmes parakstīšanas.

7. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 7.1. PIRCĒJS samaksu par Preci veic šādā kārtībā:
 - 7.1.1. priekšapmaksu 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgā Piegādes līguma summas samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Piegādes līguma spēkā stāšanās un priekšapmaksas rēķina un priekšapmaksas bankas garantijas (bankai ir jābūt reģistrētai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīs) vai apdrošināšanas polises par summu, kas ir vienāda ar priekšapmaksas summu, saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme);
 - 7.1.2. priekšapmaksu tiek daļēji vai pilnībā dzēsta ar Preces pieņemšanu, ko apliecina Līdzēju parakstīta Preces pavadzīme;
 - 7.1.3. gala norēķinu PIRCĒJS veic par faktiski piegādāto, kvalitatīvo un Vienošanās noteikumiem atbilstošu Preci **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu** laikā pēc abpusēji parakstītas Preces pavadzīmes saņemšanas pie PIRCĒJA (PIRCĒJA kancelejas atzīme).
- 7.2. Ja Līdzēji nav vienojušies par priekšapmaksu, tad samaksu par faktiski piegādāto, kvalitatīvo un Vienošanās noteikumiem atbilstošu Preci PIRCĒJS pārskaita PIEGĀDĀTĀJA norādītajā norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Preces pavadzīmes parakstīšanas un saņemšanas dienas pie PIRCĒJA (PIRCĒJA kancelejas atzīme).
- 7.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PIRCĒJS veicis bankas pārskaitījumu uz pavadzīmē norādīto PIEGĀDĀTĀJA norēķinu kontu.

- 7.4. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 7.5. Piegādes līguma noteikumiem neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā samaksa par nekvalitatīvo un/vai Vienošanās/ Piegādes līguma noteikumiem neatbilstošo Preci tiek veikta pēc Preces apmaiņas pret Vienošanās un Piegādes līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
- 7.6. PIRCĒJAM ir tiesības veikt grozījumus Vienošanās paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot PIEGĀDĀTĀJU.
- 7.7. Pēc Preces pieņemšanas, saskaņā ar Vienošanās 6.12. punktu un PIEGĀDĀTĀJA rakstveida pieprasījuma saņemšanas, PIRCĒJS atgriež priekšapmaksas bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi izdevējiestādei.

8. PRECES KVALITĀTE

- 8.1. Vienošanās prasībām atbilstoša un kvalitatīva Prece šīs Vienošanās izpratnē ir Prece, kas atbilst Vienošanās un Piegādes līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam, Preces ražotāja noteiktiem standartiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preci un tās kvalitāti visu tās derīguma termiņa laiku.
- 8.2. Preces derīguma termiņš ir ne mazāks, kā 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no piegādes brīža - Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.

9. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 9.1. PIEGĀDĀTĀJS uzņemas garantijas saistības Precei attiecīgā PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumā norādītajā periodā no Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas termiņš) un garantē, ka Garantijas termiņā Prece saglabā pienācīgu kvalitāti, drošumu un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 9.2. Ja PIRCĒJS Garantijas termiņā konstatē Preces trūkumus (Prece neatbilst Vienošanās vai Piegādes līguma noteikumiem, tai nav pienācīga kvalitāte), tad PIRCĒJS paziņo par to PIEGĀDĀTĀJAM (telefoniski un e-pasta sūtījumā), uzaicinot PIEGĀDĀTĀJU sagatavot aktu par konstatētajiem trūkumiem. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvim pēc paziņojuma nosūtīšanas 2 (divu) darba dienu laikā ir jāierodas PIRCĒJA norādītajā vietā. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja neierašanās gadījumā PIRCĒJAM ir tiesības sagatavot aktu bez PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja piedalīšanās, un PIRCĒJA sagatavotais un parakstītais akts kļūst saistošs PIEGĀDĀTĀJAM. Šādā gadījumā akts tiek nosūtīts PIEGĀDĀTĀJAM pa pastu, kā arī uz e-pastu.
- 9.3. PIEGĀDĀTĀJS novērš konstatētos Preces trūkumus uz sava rēķina. Šādā gadījumā Prece tiek piegādāta uz Biksēres ielu 6, Rīgā, saskaņā ar Incoterms 2020, DDP noteikumiem, attiecīgajā Piegādes līgumā norādītajā nekvalitatīvas Preces apmaiņas termiņā, skaitot no akta par konstatētajiem trūkumiem (Vienošanās 9.2. punkts) sagatavošanas dienas.
- 9.4. PIEGĀDĀTĀJAM nav pienākums novērst Preces trūkumus, ja PIRCĒJS ir pārkāpis Preces uzglabāšanas noteikumus (Vienošanās 6.5. punkts).
- 9.5. Domstarpību gadījumā katram Līdzējam ir tiesības pārbaudīt Preces kvalitāti neatkarīgā laboratorijā, nekavējoties nosūtot Preci pārbaudei.

- 9.6. Preces pārbaudi apmaksā PIEGĀDĀTĀJS, izņemot gadījumus, kad Preces pārbaudi ir ierosinājis PIRCĒJS un Preces kvalitāte ir atzīta par atbilstošu Vienošanā noteiktajām prasībām.

10. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 10.1. Ja PIEGĀDĀTĀJS kavē Vienošanās 6.3. punktā norādīto Preces piegādes termiņu, tad PIRCĒJS ir tiesīgs piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas no procenta) apmērā no nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Piegādes līguma kopējās summas un atlīdzina visus PIRCĒJAM radušos zaudējumus.
- 10.2. Ja PIEGĀDĀTĀJS nav apmainījis nekvalitatīvo Preci pret jaunu un kvalitatīvu Vienošanās 9.3. punktā noteiktajā termiņā, tad PIRCĒJS ir tiesīgs piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas no procenta) apmērā no nekvalitatīvās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Piegādes līguma kopējās summas un atlīdzina visus PIRCĒJAM radušos zaudējumus.
- 10.3. Ja PIEGĀDĀTĀJS atsakās no Piegādes līguma izpildes, PIRCĒJS ir tiesīgs piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Piegādes līguma kopējās summas. Par atteikšanos no Piegādes līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ja PIEGĀDĀTĀJS kavē Piegādes līgumā noteiktos Preces piegādes vai trūkumu novēršanas termiņus vairāk kā par **30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām** un Līdzēji rakstveidā nav vienojušies par Piegādes līgumā norādīto Preces piegādes vai apmaiņas termiņu pagarināšanu, vai Preces piegādi pa daļām.
- 10.4. PIRCĒJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt PIEGĀDĀTĀJAM samaksājamo naudas summu par piegādāto Preci tādā apmērā, kāda ir Vienošanās 10.1., 10.2. vai 10.3. punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
- 10.5. Ja PIRCĒJS neveic Preces apmaksu Vienošanās 7.1.3. vai 7.2. punktā noteiktajā termiņā, tad PIEGĀDĀTĀJS ir tiesīgs piemērot PIRCĒJAM līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nesamaksātās summas.
- 10.6. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.
- 10.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, izņemot Vienošanās 10.3. punktā noteiktajā gadījumā, un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 10.8. Līgumsodu 10.1., 10.2., 10.3. un 10.5. punktā noteiktajos gadījumos var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Piegādes līguma summas.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA

- 11.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Vienošanās izpildes rezultātā vai sakarā ar Vienošanos, Līdzēji atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Līdzēji var izbeigt Vienošanos vai Piegādes līgumu pirms Vienošanās termiņa beigām, rakstveidā savstarpēji vienojoties.
- 11.3. Ja PIEGĀDĀTĀJS veic Vienošanās vai Piegādes līguma noteikumiem

neatbilstošu prettiesisku darbību, kas ir klajā pretrunā ar Vienošanās, Piegādes līguma noteikumiem vai labas ticības principu, tad var uzskatīt, ka ar šīs darbības veikšanu PIEGĀDĀTĀJS ir vienpusēji atkāpies no Vienošanās un PIEGĀDĀTĀJS zaudē visas ar Vienošanos iegūtās tiesības. Tādā gadījumā PIEGĀDĀTĀJS atlīdzina PIRCĒJAM visus ar minēto darbību vai darbībām radītos zaudējumus.

- 11.4. Gadījumā, ja kāds no PIEGĀDĀTĀJIEM trīs reizes pēc kārtas neiesniedz PIRCĒJAM Vienošanās 4.4.3. punktā minēto Piedāvājumu, PIRCĒJAM ir tiesības izslēgt attiecīgo PIEGĀDĀTĀJU no Vienošanās, nosūtot par to paziņojumu.
- 11.5. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji izslēgt PIEGĀDĀTĀJU no Vienošanās un/vai PIRCĒJAM ir tiesības vienpersoniski atkāpties no Vienošanās un/ vai Piegādes līguma bez PIEGĀDĀTĀJA piekrišanas, ja PIEGĀDĀTĀJS/ AM:
 - 11.5.1. vismaz 2 (divas) reizes kavējis Vienošanās 6.3. vai 8.3. punktā noteikto termiņu;
 - 11.5.2. vismaz 2 (divas) reizes piegādājis nekvalitatīvu Preci, tajā skaitā, ja piegādājis Preci Piegādes līgumam neatbilstošā apjomā un Līdzēji nav vienojušies par Preces piegādi pa daļām;
 - 11.5.3. vairs nav spēkā esošu Vienošanās 5.1.3. punktā minēto dokumentu;
 - 11.5.4. piemērotā līgumsoda apmērs ir sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Vienošanās 10.8. punktā noteiktā maksimālā apmēra;
 - 11.5.5. ir uzsākts/ pasludināts maksātnespējas un/ vai likvidācijas process vai apturēta saimnieciskā darbība u.tml.
- 11.6. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās/ Piegādes līguma bez PIEGĀDĀTĀJA piekrišanas, ja PIEGĀDĀTĀJAM ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Gadījumā, ja piegādātās Preces vērtība ir mazāka par samaksātās priekšapmaksas apmēru, tad PIEGĀDĀTĀJS atmaksā PIRCĒJAM tā iepriekš samaksāto priekšapmaksu, atskaitot piegādātās Preces izmaksas.
- 11.7. Vienošanās 11.3. un 11.4.punktā noteiktajos gadījumos PIEGĀDĀTĀJS uzskatāms par izslēgtu no Vienošanās vai Vienošanās uzskatāma pr izbeigtu 10. (desmitajā) darba dienā pēc dienas, kad PIRCĒJS ir izsūtījis paziņojumu attiecīgajam PIEGĀDĀTĀJAM par tā izslēgšanu no Vienošanās vai atkāpšanos no Vienošanās (ierakstītas vēstules vai ar drošu elektronisku parakstu parakstītas vēstules veidā).
- 11.8. Izslēdzot PIEGĀDĀTĀJU no Vienošanās vai PIRCĒJAM vienpersoniski atkāpjoties no Vienošanās un/ vai Piegādes līguma Vienošanās 11.3., 11.4.punktā noteiktajos gadījumos, PIEGĀDĀTĀJS samaksā līgumsodu un/vai atlīdzina visus PIRCĒJAM radušos zaudējumus saskaņā ar Vienošanos, kā arī atmaksā priekšapmaksu, ja Prece nav piegādāta līdzvērtīgā daudzumā.
- 11.9. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās vai Piegādes līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas PIEGĀDĀTĀJAM jebkurā laikā, rakstveidā brīdinot par to konkrēto PIEGĀDĀTĀJU vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot attiecīgajam PIEGĀDĀTĀJAM par faktiski līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim piegādāto kvalitatīvo, Vienošanās noteikumiem atbilstošu Preci.

- 11.10. PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Piegādes līguma, ja PIRCĒJS neveic samaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Vienošanās noteiktā samaksas termiņa, rakstveidā brīdinot par to PIRCĒJU vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā Piegādes līgums uzskatāms par izbeigtu 10. (desmitajā) darba dienā pēc PIEGĀDĀTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.

12. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Neviena no Līdzējiem nav atbildīgs par Vienošanās saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas dēļ, kas radušies pēc Vienošanās noslēgšanas, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis pārējos Līdzējus 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Vienošanās noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Vienošanās izpildi, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 12.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks un citi no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 12.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav jāsaprot gadījumi, kad PIEGĀDĀTĀJS atsauca uz paša izraudzītu sadarbības partneru saistību neizpildi pret PIEGĀDĀTĀJU un tādēļ Vienošanās/ Piegādes līguma izpilde viņam ir apgrūtināta.
- 12.4. Līdzējam, kurš atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.
- 12.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, par to rakstveidā brīdinot pārējos Līdzējus 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā PIEGĀDĀTĀJS atmaksā tam samaksāto priekšapmaksu, ja Prece nav piegādāta attiecīgajā daudzumā.

13. DATU AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS

- 13.1. Vienošanās darbības laikā iegūto personas datu apstrādi Līdzēji veic saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.
- 13.2. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt Vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 13.3. Vienošanās darbības laikā iegūtos personas datus Līdzēji nodot trešajām personām, to starp apakšuzņēmējiem, tikai Vienošanās vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Šādā gadījumā attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 13.4. Katrs Līdzējs apņemas pēc datu subjekta pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja par konkrētu datu subjektu iegūtos/ nodotos datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 13.5. PIEGĀDĀTĀJS uzņemas atbildību par visām materiālajām un/vai cita rakstura

sekām gadījumā, ja PIEGĀDĀTĀJS nav informējis datu subjektus par datu nodošanu PIRCĒJS, datu apstrādes nolūkiem, juridiskajiem pamatojumiem un tiesībām, kā arī, ja PIEGĀDĀTĀJA sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiesa un PIEGĀDĀTĀJS ar Vienošanās iesaistītajām pilnvarotajām personām nebūs saskaņojis datu apstrādi.

14. DROŠĪBAS PRASĪBAS

(tiek piemērots, ja Vienošanās izpildes laikā preces piegādes vietai tiek noteikts statuss "militārs objekts")

- 14.1. PIEGĀDĀTĀJS uz Piegādes līguma spēkā stāšanās brīdi, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms paredzamās Preces piegādes iesniedz PIRCĒJAM Preces piegādē iesaistāmo PIEGĀDĀTĀJA darbinieku sarakstu, norādot personas vārdu, uzvārdu un personas kodu, un transportlīdzekļu (marka, reģistrācijas Nr.) sarakstu (turpmāk kopā – Saraksts).
- 14.2. PIEGĀDĀTĀJAM aizliegts Preces piegādē iesaistīt darbiniekus, kuri nav NATO, Eiropas Ekonomiskās zonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi, vai Latvijas Republikas nepilsoņi.
- 14.3. PIRCĒJS ir tiesīgs noraidīt Sarakstā norādīto PIEGĀDĀTĀJA darbinieku, kurš tiek iesaistīts Preces piegādē. PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums pēc PIRCĒJS pieprasījuma veikt grozījumus Sarakstā, un 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt PIRCĒJAM saskaņošanai jaunu Sarakstu, kurā PIRCĒJA noraidītie darbinieki ir aizstāti ar citiem darbiniekiem. Šāds PIRCĒJA pieprasījums nevar būt par pamatu tam, lai PIEGĀDĀTĀJS mainītu Līguma noteikumus, tajā skaitā arī attiecībā uz Līgumā ietvertu samaksu, vai atkāptos no Līguma kopumā vai kādā tā daļā.
- 14.4. Saraksts, pēc tā apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.5. PIEGĀDĀTĀJS informē PIRCĒJU par nepieciešamību veikt grozījumus Sarakstā, lai nomainītu vai papildinātu Sarakstu ar darbiniekiem un/vai transportlīdzekļiem, kas piegādās Preci, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms norādīto PIEGĀDĀTĀJA darbinieku/transportlīdzekļu paredzamās ierašanās kādā no objektiem, iesniedzot PIRCĒJAM apstiprināšanai jaunu Sarakstu. Grozījumi Sarakstā, pēc to apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.6. PIEGĀDĀTĀJS pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, sniedz visu nepieciešamo informāciju par Preces piegādē iesaistītajiem darbiniekiem.
- 14.7. PIEGĀDĀTĀJS Preces piegādē ir tiesīgs iesaistīt tikai tos darbiniekus, kuri norādīti PIRCĒJA apstiprinātā Sarakstā.
- 14.8. Saskaņojot Preču piegādi, PIEGĀDĀTĀJS norāda konkrētu Sarakstā norādītu transportlīdzekli/transportlīdzekļus un personu/personas, kas veiks konkrēto Preces piegādi. Gadījumā, ja Preces piegādē tiek iesaistīts kurjerdienests, PIEGĀDĀTĀJS, saskaņojot Preces piegādi, par to informē PIRCĒJU un sniedz visu PIRCĒJAM nepieciešamo informāciju.
- 14.9. PIEGĀDĀTĀJS paziņo PIRCĒJAM par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar darbinieku, kurš iesaistīts Preču piegādē 1 (vienas) darba dienas laikā pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. Vienošanās stājas spēkā ar visu tās eksemplāru parakstīšanas un ieregistrēšanas

dienu PIRCĒJA lietvedības sistēmā, un ir spēkā līdz brīdim, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem spēku zaudē PIRCĒJAM dotais deleģējums veikt centralizētu Preces iegādi, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likumā noteikto termiņu.

- 15.2. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Slēdzot Piegādes līgumus Vienošanās ietvaros, Līdzēji neveic būtiskus labojumus Vienošanās vai Piegādes līguma noteikumos.
- 15.3. Visi Vienošanās un Piegādes līguma grozījumi un papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Līdzējiem tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas un iereģistrēšanas dienas PIRCĒJA lietvedības sistēmā, ja Vienošanās un Piegādes līguma grozījumos un papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.
- 15.4. Visi Vienošanās minētie pielikumi, Piegādes līgumi, kā arī pēc Vienošanās slēgšanas sagatavotie Vienošanās un Piegādes līguma grozījumi un papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Vienošanās 15.3.punkta noteikumus, ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 15.5. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 15.6. Gadījumos, kas nav paredzēti Vienošanās, Līdzēji rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.7. Līdzēji rakstveidā (ierakstīta vēstule) paziņo viens otram par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, to reorganizāciju vai likvidāciju, Vienošanās norādīto kontaktpersonu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām - 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.8. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādītajām Līdzēju juridiskajām adresēm, vai elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz Līdzēju e-pasta adresēm, vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā, savukārt elektroniski dokumenti, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, uzskatāmi par saņemtiem divu darbdienu laikā pēc to nosūtīšanas.
- 15.9. Vienošanās ir saistoša PIRCĒJAM un PIEGĀDĀTĀJIEM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 15.10. PIRCĒJA par Vienošanos atbildīgā amatpersona ir:.
- 15.11. PIEGĀDĀTĀJA Nr.1 kontaktpersona ir:.
- 15.12. PIEGĀDĀTĀJA Nr.2 kontaktpersona ir:.
- 15.13. PIEGĀDĀTĀJA Nr. 3 kontaktpersona ir:.
- 15.14. PIEGĀDĀTĀJA Nr. 4 kontaktpersona ir:.
- 15.15. PIEGĀDĀTĀJA Nr. 5 kontaktpersona ir:.
- 15.16. Vienošanās sagatavota uz 21 (divdesmit vienas) lapas. Vienošanai ir pievienots:
1.pielikums „Piegādes līguma (paraugs)” ar pielikumiem uz 7 (septiņām) lapām,
2.pielikums “Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas, 3.pielikums “Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji”.

16. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU