# KONKURSA PRETENDENTA PIETEIKUMS

uz vadītāja vietnieka resursu pārvaldības jautājumos-Finanšu pārvaldības departamenta

vadītāja amata vietu

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds** | **Uzvārds** |
| **Kontaktinformācija:** | |
| tālrunis: | |
| e-pasts: | |

# I. ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

**Augstākā izglītība, kas iegūta akreditētā programmā latviešu valodā**  jā nē

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mācību iestādes nosaukums | Beigšanas gads | Grāds (bakalaurs grāds/ maģistra grāds / doktora grāds) | Iegūtā kvalifikācija |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, papildus pie grāda / iegūtās kvalifikācijas norādiet Akadēmiskās informācijas centra izziņā sniegto informāciju par to, kādam Latvijā izsniedzamam izglītības dokumentam vai Latvijā piešķiramam grādam, vai Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilst vai ir pielīdzināms ārvalstī izsniegtais izglītības dokuments.

Ja gadījumā pretendents nav ieguvis augstāko izglītību akreditētā programmā latviešu valodā, tad pretendentam papildus ir jāiesniedz informācija par valsts valodas prasmēm, ko apliecina valsts valodas prasmes apliecība (amatam ir nepieciešama vismaz valsts valodas prasmes augstākā jeb C līmeņa 1.pakāpe)

**Valsts valodas prasmes apliecība** (tabulu aizpilda tikai gadījumā, ja iegūtā izglītība nav akreditētā programmā latviešu valodā)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apliecības numurs | Apliecības datums | Prasmes līmenis |
|  |  |  |

**Papildus izglītība pēdējo 3 gadu laikā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apgūtā programma,  tās apjoms  (stundas, semestri) | Mācību iestādes nosaukums | Mācību laiks | Apliecinošs dokuments  (sertifikāts, apliecība) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ATCERIETIES! Izglītības dokumenti, sertifikāti, diplomu kopijas NAV JĀIESNIEDZ!**

**II. DATORPRASMES** (lūdzu atzīmē ar “+” Jūsu zināšanas atbilstoši vērtēšanas kritērijam)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Vērtēšanas kritēriji | | | | | |
| Nav  (0) | Vāji  (1) | Vidēji (2) | Labi  (3) | Ļoti labi (4) | Teicami  (5) |
| Teksta redaktors (MS Word) |  |  |  |  |  |  |
| Izklājlapas (MS Excel) |  |  |  |  |  |  |
| Interneta pārlūka programmas lietošana (Google Chrome, Firefox, u.c.) |  |  |  |  |  |  |
| Dokumentu vadības sistēma Namejs |  |  |  |  |  |  |
| Resursu vadības sistēma Horizon |  |  |  |  |  |  |
| Interaktīvais datu vizualizācijas rīks Microsoft Power BI |  |  |  |  |  |  |

# III. ZIŅAS PAR DARBA PIEREDZI (sākot ar pēdējo/esošo darba vietu, nepieciešamības gadījumā ailes var papildināt )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darbavietas nosaukums | Uzsāktas un izbeigtas darba attiecības | Amats vai profesija | Galvenie amata pienākumi (3-4) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pieredze vadošā amatā pēdējo sešu gadu laikā**

mazāk par diviem gadiem

no diviem līdz trīs gadiem

no četriem līdz pieciem gadiem

vairāk par pieciem gadiem

**Profesionālā darba pieredze valsts institūcijā vai pašvaldībā**

nav

no viena līdz diviem gadiem

no trīs līdz četriem gadiem

no pieciem līdz sešiem gadiem

vairāk par sešiem gadiem

**Praktiska darba pieredze ar resursu vadības sistēmu “Horizon”**

nav

no viena līdz diviem gadiem

no diviem līdz četriem gadiem

vairāk par četriem gadiem

**Norādiet ar kādiem resursu vadības sistēmas “Horizon” moduļiem ir bijusi praktiska darba pieredze**

**Vai ir praktiska darba pieredze normatīvo aktu izstrādē?**

jā (kādi, īss apraksts – trīs līdz četri teikumi)

nē

**Lūdzu, novērtējat zināšanas un izpratni šādās jomās?** (Atzīmējiet tās jomas, kuras Jūs pārzināt, kā arī novērtējiet savas zināšanas. Ja vēlaties, varat arī komentēt)

grāmatvedība [zināšanas – vājas ; labas ; teicamas ] (komentārs)

finanšu plānošana [zināšanas – vājas ; labas ; teicamas ] (komentārs)

budžeta sagatavošana [zināšanas – vājas ; labas ; teicamas ] (komentārs)

budžeta kontrole [zināšanas – vājas ; labas ; teicamas ] (komentārs)

**Lūdzu, novērtējat zināšanas par normatīvajiem aktiem šādās jomās?** (Atzīmējiet tās jomas, kuras Jūs pārzināt, kā arī novērtējiet savas zināšanas. Ja vēlaties, varat arī komentēt)

nodokļi [zināšanas – vājas ; labas ; teicamas ] (komentārs)

grāmatvedība [zināšanas – vājas ; labas ; teicamas ] (komentārs)

budžeta sagatavošana [zināšanas – vājas ; labas ; teicamas ] (komentārs)

**IV Motivācija.** Lūdzam izklāstīt savu motivāciju pieteikties konkrētajam Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centra amatam. Aprakstiet savu piemērotību amatam, kā arī norādiet sasniegumus, kas būtu noderīgas vakantajam amatam un pamatojiet, kāpēc esat vispiemērotākais kandidāts. Kāds būtu iestādes ieguvums, ja tiktu izvēlēta Jūsu kandidatūra.

|  |
| --- |
|  |

Personas, kuras pretendē uz ierēdņa amatu, likumos noteiktajā kārtībā atbild par iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību.

Tiks izskatīti to pretendentu pieteikumi, kuri ir iesnieguši pieteikumu atbilstoši prasītajam. Trīs nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas beigu datuma sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks izvirzīti personāla atlases otrajai kārtai.

**Konkursa pretendenta pieteikumu parakstīt ar drošu elektronisko parakstu!**

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. pantu Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centrs informē:

- personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centrs (reģistrācijas numurs 40900035122, juridiskā adrese: Biksēres iela 6, Rīga, LV-1073);

- apstrādes nolūks un juridiskais pamats: konkursa pretendenta aptaujas lapā norādīto personas datu apstrāde nepieciešama personālatlases konkursam (Valsts civildienesta likuma 7. pants, likuma “Par valsts noslēpumu” 9. pants);

- sniegtie personas dati tiks glabāti vienu gadu;

- Jums ir tiesības pieprasīt Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centram piekļuvi Jūsu personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Jums, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību;

- Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai.

Centra Personas datu apstrādes noteikumi personāla atlasē pieejami šeit: <https://valic.gov.lv/sites/valic/files/document/Datu%20apstr%C4%81de%20person%C4%81la%20atlas%C4%93.pdf>